



নং-০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২৪০

তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪২৮
১৪ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারীগণকে নিজ নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থেকে মাঠ পর্যায়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২২৮

তারিখঃ ১৩.০৭.২০২১।

করোনাভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বিস্তার রোধকল্পে সূত্রস্মারকে আগামী ২৩ জুলাই ২০২১ তারিখ হতে ০৫ আগস্ট ২০২১ তারিখ পর্যন্ত সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারি অফিস বন্ধ ঘোষণাসহ বিভিন্ন বিধি-নিষেধ আরোপ করা হয়েছে। উক্ত বিধি-নিষেধ আরোপকালীন সরকারি কর্মচারীগণকে নিজ নিজ কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বিধি-নিষেধ আরোপকালীন তাঁর অধীনস্থ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল দপ্তরের সরকারি কর্মচারীকে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা এবং তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৫১১০৭

ই-মেইলঃ faco_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। পুলিশ মহাপরিচালক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৫। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর-নির্দেশনাটি ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.০০৯.২০২০-৮৬০

তারিখঃ ৩৬/০৭/২০২১

ঢাকা ওয়াসার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর সংক্রমণ প্রতিরোধ সংক্রান্ত মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ এর মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখার নং-০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২৪০, তারিখ: ১৪ জুলাই ২০২১ এর উল্লিখিত জরুরী নির্দেশনাসমূহ এবং গত ২৯/০৩/২০২১ ইং তারিখে জারিকৃত ঢাকা ওয়াসার অফিস আদেশ (স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.০০৩.২০১৪-৪১৯) কঠোরভাবে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। ডাইরেক্টর (উন্নয়ন/টেকনিক্যাল/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এম.আই.এস এন্ড বিলিং/ জি.আই.এস), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার,ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-সচিব (.....), ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা,....., ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার/চীফ সিকিউরিটি অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট (এম আই এস এন্ড বিলিং বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। সহকারী সচিব (.....)/পরিবহণ কর্মকর্তা / রাজস্ব কর্মকর্তা ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। বোর্ড চেয়ারম্যান এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (বোর্ড চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। অফিস কপি।

সচিব
১৪/৭/২১
ঢাকা ওয়াসা।