

ঢাকা ওয়াসা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন : পরিবেশ বান্ধব, গণমুখী ও টেকসই পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এশিয়ার পাবলিক সেক্টরে সর্বোত্তম পানি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।

মিশনঃ

- * সর্বোত্তম গ্রাহক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ;
- * ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার বাড়ানো ;
- * ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কর্পোরেট ব্যবস্থা প্রণয়ন ;
- * সকল সেবা ও কার্যক্রমে উচ্চমানের স্বচ্ছতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করণ ;
- * ঢাকা ওয়াসার সকল কর্মকাণ্ডে দক্ষতা বাড়ানো এবং পরিচালন ব্যয় কমানো।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের নাগরিকদের নিকট হতে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে তথ্য চেয়ে প্রাপ্ত আবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদন অনুযায়ী উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহ করত আবেদনকারীর অনুকূলে প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আরটিআই www.dwasa.org.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী সচিব (চ:দা) ফোন: +৮৮০১৯১৫৯৬০৫৭৬ rafiquislamwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৩	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৪	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
৬	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৭	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৯	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com
১০	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodzone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১	আবাসিক পানির নতুন সংযোগ, মডস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
১২	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
১৩	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
১৫	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
১৬	আবাসিক পয়ঃ নতুন সংযোগ, মড্‌স জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * ভাড়াটিয়া/ অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোন: +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemods26@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
১৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
১৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
২১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
২২	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemods26@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
২৪	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
২৫	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পানি নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
২৭	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
২৮	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা খ্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৩০	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩১	সামাজিক (ধর্মীয় উপসনালয়) পয়ঃ নতুন সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতির জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodszone6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারি) / স্বায়ত্বশাসিত/ (বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৩৩	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারি) / স্বায়ত্বশাসিত/ (বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৩৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারি) / স্বায়ত্বশাসিত/ (বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
৩৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৩৭	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৮	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৯২৯ abid310@gmail.com
৩৯	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৪০	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪১	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৪২	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯০৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৪৩	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৪	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৪৫	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৪৬	প্রতিষ্ঠানিক (সরকারি / আধা সরকারী / স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি) পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেকিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৭	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৪৮	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com
৪৯	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৩	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com
৫০	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৪	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodzone4@gmail.com
৫১	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৫	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfalakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫২	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৬	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৫৩	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৭	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৫৪	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
৫৫	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মড্‌স জোন-৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৬	পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন-১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৫৭	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৫৮	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modzone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫৯	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৬০	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৪	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৬২	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৩	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৭	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৬৪	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৮	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৫	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-৯	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৬৬	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পানি সংযোগ, মডুস জোন-১০	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৭	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-১	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৬৮	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডস জোন-২	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬৯	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৩	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
৭০	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৫	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭১	শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে পয়ঃ সংযোগ, মডুস জোন-৬	* চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি সত্যায়িত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করত: প্রাপ্ত ট্রেডিং নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	www.dwasa.org.bd * ওয়েবসাইটের ই-আবেদন পত্র * ছবি * জমির দলিল/মিউটেশন/হোল্ডিং ট্যাক্সের অনুলিপি * রাজউকের অনুমোদিত নকশার অনুলিপি * সংস্থা প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা / অনাপত্তিপত্র * ট্রেড লাইসেন্সে অনুলিপি * TIN সনদের অনুলিপি	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
৭২	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ১	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৭৩	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ২	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৭৪	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৩	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodzone3@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৫	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৪	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
৭৬	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৫	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৭৭	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৬	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৯১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodszone6@gmail.com
৭৮	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৭	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৭৯	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৮	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮০	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ৯	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৮১	শিল্প/বাণিজ্যিক পানির দ্বিতীয় সংযোগ, মডুস জোন ১০	প্রথম সংযোগের বকেয়া পরিশোধের পর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	পূরণকৃত ই-আবেদনপত্র www.dwasa.org.bd	আবেদনপত্র মূল্য ১৫০০/= টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	১৪ কর্মদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৮২	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ১	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com
৮৩	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ২	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszzone2@gmail.com
৮৪	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৩	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৫	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৪	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোনঃ +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
৮৬	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৫	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোনঃ +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com
৮৭	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৬	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়/ হিসাব বিভাগের ক্যাশ কাউন্টারে জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodszone6@gmail.com
৮৮	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৭	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
৮৯	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মড্‌স জোন ৮	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্ধের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modzone8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯০	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ৯	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszone9@gmail.com
৯১	ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের আবেদন পত্র, মডুস জোন ১০	আবেদন পত্র নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থের বিনিময়ে সংগ্রহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	২০০০/= প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	১ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
৯২	রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানে পানির গাড়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে, নির্ধারিত স্থানে সেবা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৩	টংগীর বিশ্ব ইজতেমা ময়দানে বিদ্যুৎ বিভ্রাট কালীন সময়ে মোবাইল জেনারেটর ও পানির গাড়ি দ্বারা গভীর নলকূপ সচল রাখা ও জরুরি পানি সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিশ্ব ইজতেমা কর্তৃপক্ষ থেকে চিঠি পাওয়ার পরে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের কার্যক্রম	১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের চিঠি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৪	ফায়ার সার্ভিস বিভাগের জরুরি প্রয়োজনে আগুন নিভানোর কাজে পানির গাড়ি দ্বারা জরুরি পানি সরবরাহের সহায়তা প্রদান	কল সেন্টার/টেলিফোন/সরাসরি প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৫	মন্ত্রী, এমপি বা সচিবদের সরকারি বাসভবন বা রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবনে তাত্ক্ষণিক পানি সরবরাহ	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা সেবা গ্রহিতার নিকট থেকে টেলিফোনে প্রাপ্ত চাহিদার মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর নির্বাহী প্রকৌশলী, এস.ও.সি বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৩৬২৫৭০ +৮৮০১৮১৯-২২৬৯১৮ eesocdiv@gmail.com
৯৬	বস্তি এলাকায় পানি সরবরাহ	সিবিও-এর প্রতিনিধি ই-আবেদনপত্র পূরণ করে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দাখিল করবেন।	www.dwasa.org.bd * ই-আবেদনপত্র * জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি * টাকা জমার রশিদ * সিবিও কমিটির নাম ও ফোন নম্বর * সিবিও কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র * লোকেশন ম্যাপ	১২,২০০ টাকা প্রিমিয়ার ব্যাংকের যেকোন শাখায়	১৪ কার্যদিবস	মীর মেহেদী হাসান সিনিয়র কমিউনিটি অর্গ্যানাইজার ফোন: +৮৮০২৮১৮০২০৫ +৮৮০১৭১৪৩৯৬০৪৫ mmh7855@gmail.com
৯৭	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-১	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	৬৫০০ লিটার =৬০০ টাকা ৫৫০০ লিটার =৫০০ টাকা ট্রলি:৩০০০লিটার =৪০০টাকা ট্রলি:৩৫০লিটার =৩৫০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আল-আমীন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১ ফোন: +৮৮০২৯৩৫৮৩৯৭ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৯ m.alamin.dwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৮	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-২	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: ফিরোজ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-২, ফোন: +৮৮০২৯০১৬০১৬ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৫ modszone2@gmail.com
৯৯	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৩	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	সৈয়দ মোস্তাকিম হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৮১০০০১০ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৮ eemodszone3@gmail.com
১০০	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৪	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	ইকবাল আহমেদ মজুমদার নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা। ফোন: +৮৮০২৯০০৫১৯ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৭ eemodszone4@gmail.com
১০১	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মড্‌স জোন-৫	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	ইশ্রাফিল হোসেন আকন্দ নির্বাহী প্রকৌশলী, মড্‌স জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৮ +৮৮০১৮১৯-২২৯৪১৬ israfilakanda@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০২	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডস জোন-৬	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৬, ফোনঃ +৮৮০২৭১৯১৫৬৯ +৮৮০১৮১৯- ২২৯৪২০ eemodsz6@gmail.com
১০৩	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডস জোন-৭	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: আবিদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৭ ফোন: +৮৮০১৭৬৩-০৫১২৩৪ +৮৮০২৭৫৪৭৯২৯ abid310@gmail.com
১০৪	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডস জোন-৮	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল মজিদ নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৮৮৩৪২৩৯ +৮৮০১৮১৯-৫৫৬৩১৮ modszone8@gmail.com
১০৫	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডস জোন-৯	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: আজিজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৯ ফোনঃ +৮৮০২৭৯১১৯১০ +৮৮০১৮১৯- ২০৮৯০২ eemodszzone9@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৬	গাড়ি দ্বারা পানি প্রদান মডুস জোন-১০	চিঠি/টেলিফোনের/কল সেন্টারের মাধ্যমে।	চিঠি/টেলিফোন/ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বড় গাড়ির জন্য ৬০০ টাকা ছোট গাড়ির জন্য ৫০০ টাকা অভিযোগ কেন্দ্রে জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন	১ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল হাবীব চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী, মডুস জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০০৫৯৪৮ +৮৮০১৮১৭-১৪৪৪৯৫ ashraf9910127@gmail.com
১০৭	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	আবেদন প্রাপ্তির পর নমুনা পানি সংগ্রহ করতঃ দ্রুত ল্যাবরেটরিতে এনে পরীক্ষা করা হয়। ফলাফল রিপোর্ট আকারে তৈরী করে মূল্যায়নসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে জোন অফিসে নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে পাঠানো হয়।	সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবরে সাদা কাগজে নাম- ঠিকানা সহ অভিযোগ/ আবেদন/ ওয়াসা লিংক ১৬১৬২	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট ফোনঃ+৮৮০২৯১১৫৩৪৩ +৮৮০১৫৫২৪৪৪৬৯৩ ই-মেইলঃ dwasacentrallaboratory@gmail.c om
১০৮	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	তানবীর আহমেদ সিদ্দীকী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১ ফোন: +৮৮০২৭৫৫০৭২২ ০১৫৫-০০৭৮৬০১ revenuezone1@gmail.com
১০৯	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ২	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আবু সাঈদ উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-২ ফোন: +৮৮০২৭৩১৫২৪৯ ০১৫৫-০০৭৮৬০২ revenuezone2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১০	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৩	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানিয়া উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৩ ফোনঃ +৮৮০২৮১০০৫০৩ ০১৫৫-০০৭৮৬০৩ rev3.dwasa@gmail.com
১১১	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৪	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ ফারুক হোসেন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৪ ফোন: +৮৮০২৯০০৩৭৮৭ ০১৫৫-০০৭৮৬০৪ rz4dwasa@gmail.com
১১২	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৫	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	আতিয়া পারভীন উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৫ ফোন: +৮৮০২৯৮৯৯৩৩৯ ০১৫৫-০০৭৮৬০৫ rz5.dwasa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৩	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৬	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	ইন্দ্রজিৎ সিংহ চৌধুরী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৬ ফোন: +৮৮০২৭১৯৩৪৯০ ০১৫৫-০০৭৮৬০৬ dwasarz06@gmail.com
১১৪	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৭	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মোঃ শামসুল ইসলাম খান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ ফোন +৮৮০২৭৫৫০২২২ ০১৫৫-০০৭৮৬০৭ rz7dwasar@gmail.com
১১৫	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৮	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: শাহাদাত হোসেন মিলন রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ ফোন: +৮৮০২৯৮৬১৪৮১ ০১৫৫-০০৭৮৬০৮ rz8@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৬	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ৯	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: এনায়েত করিম রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৯৫৭৪৯২ ০১৫৫-০০৭৮৬০৯ dwasa.revenue.z9@gmail.com
১১৭	মিটার পরীক্ষা রাজস্ব জোন ১০	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব জোনের প্রধানের কাছে গ্রাহক আবেদন করবেন। পরীক্ষা ফি পরিশোধের পরে মিটারটি তুলে এনে ঢাকা ওয়াসার মিটার বিভাগে প্রেরণ করা হয় পরীক্ষার জন্য। পরীক্ষা প্রতিবেদন পরবর্তীতে গ্রাহককে জানানো হয়।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র বিলের কপি	১০০০ টাকা ব্যাংকে জমা	১৪ কার্যদিবস	মো: এনামুল হক উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-১০ ফোন: +৮৮০২৯০২৭২৭২ ০১৫৫-০০৭৮৬১০ rz10.dwasa@gmail.com
১১৮	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি, শ্রেণী উন্নীত করণ ও নবায়ন (আবেদন ফরম ক্রয়)	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ	আবেদন ফরম ক্রয় বাবদ- ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১১৯	১ম শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২০	২য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) ঢাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১২১	৩য় শ্রেণী ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে ঢাকা ওয়াসার লাইসেন্স বহি এর ফটোকপি কপি সংযুক্ত করতে হবে।	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১২২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 4 Copies photo	৫,০০০/- (এক হাজার) টাকা ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৩	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা টাকা ওয়্যাসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৪	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ৩য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা টাকা ওয়্যাসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৫	শ্রেণী উন্নীত করণ ১ম শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা টাকা ওয়্যাসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২৬	শ্রেণী উন্নীত করণ ২য় শ্রেণী	দৈনিক জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করতঃ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	1. Enlistment in other Deptt. 2. General Certificate 3. Works Certificate 4. Income Tax Registration No. 5. Bank Solvency Certificate 6. Declaration & Certificate of Tech. Personal. 7. Specimen Signature 8. Affidavit. 9. Partnership deed/ Ltd. Company a deed of Partnership Firm or Certificate of Incorporation/Registration under joint stock companies Act. etc 10. Trade License Dhaka North/South/Naraynganj City Corporation 11. Vat Registration No. 12. NID. 13. 2 Copies photo	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা টাকা ওয়্যাসার হিসাব বিভাগ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর হতে ১২০ দিন	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

২.২ দাণ্ডরিক সেবা

	প্রয়োজ্য নয়					

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১-১০ম গ্রেড)	৫২ বছরের উর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৮০%) (১১-২০ম গ্রেড)	৫২ বছরের উর্ধ্ব বয়সী হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর (৭৫%) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। অনুমোদনের পরে আবেদনকারীর নামে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়। এবং হিসাব বিভাগ হতে আবেদনকারীর নামে চেক ইস্যু করা হয়।	১) সাদা কাগজে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব বিভাগ সরবরাহ করবে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	গৃহ-নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্থায়ী পদে নিয়মিত হিসাবে ৭ বৎসর কর্মরত থাকলে এবং চাকরিকাল ৩ বৎসর অবশিষ্ট থাকলে আবেদনের প্রেক্ষিতে 'গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর কমিটি'র সুপারিশ অনুযায়ী অগ্রিম মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৬	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর (১-৯ম ধ্রেড)	সংশ্লিষ্ট ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে 'কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম কমিটি'র সুপারিশ অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৭	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম ধ্রেড)	* কর্মচারীগণ ৩(তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
৮	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম ধ্রেড)	* কর্মচারীগণ ৩(তিন) বছর পর পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করেন। * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র জারি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.dwasa.org.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ shahidakaniz2005@yahoo.com
৯	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম ধ্রেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরী ও জারী করা।	১) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	* মহিলা কর্মচারীগণ চাকরি জীবনে ২(দুই) বার পর্যন্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করবেন * কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র তৈরী ও জারী করা।	১) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ২) সিনিয়র মেডিকেল অফিসারের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১১	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১২	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী মঞ্জুর	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-২	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম ছেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৬	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম ছেড)	কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) ব্যক্তিগত ডাক্তারি ব্যবস্থাপত্র ৩) হিসাব বিভাগ থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১-১০ম ছেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
১৮	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১১-২০ম ছেড)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করলে ছুটি বিধান অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর	১) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম ৩) হিসাব বিভাগ থেকে অর্জিত ছুটির হিসাব ৪) বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫) চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে আমন্ত্রণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ shahidakaniz2005@yahoo.com
১৯	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১-১০ম ছেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি ভোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	অধ্যয়ন ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়ন ছুটি ভোগ করতে পারবেন।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২১	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১-১০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২২	অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) (১১-২০ম গ্রেড)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হলে তা সরকারি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। সরকারি অনুমোদনসহ জিও পাওয়ার পর অভ্যন্তরীণ জিও জারি করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান হতে মনোনয়ন সংক্রান্ত কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭২০২৬৬৯৫৮ shahidakaniz2005@yahoo.com
২৩	ল্যাম্প গ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	পিআরএল গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পিআরএল শুরু হওয়ার ৩মাস পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করে। পিআরএল আবেদনসহ মঞ্জুর করত: অফিস আদেশ জারি	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) হিসাব বিভাগ হতে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	পিআরএল শুরু হওয়ার ১মাস পূর্বে অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরের জন্য নির্ধারিত পেনশন ফরম সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করবে। পরবর্তীতে পেনশন সেল হতে তার পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম শুরু হয়। এক্ষেত্রে কমন সার্ভিস, হিসাব বিভাগ, অডিট বিভাগ, ভাণ্ডার বিভাগ, শৃঙ্খলা শাখা ও অবসর গ্রহণকারীর সর্বশেষ কর্মরত থাকার দপ্তরগুলো থেকে মতামত নেয়া হবে।	১) ব্যক্তিগত নথি (প্রশাসন-১ বিভাগে রক্ষিত) ২) তিন সেট পেনশন ফরম পেনশন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	৩ মাস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৫	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১-১০ম গ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-১	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মৌসুমী খানম উপ-সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৭ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ mausumi.w@gmail.com
২৬	পাসপোর্ট তৈরির এনওসি প্রদান (১১-২০ম গ্রেড)	নির্ধারিত এনওসি ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন	১) এনওসি ফরম ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন বিভাগ-২	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	শাহিদা কানিজ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০১ +৮৮০১৭১২৬০১৮৪৭ shahidakaniz2005@yahoo.com
২৭	বাসা বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ কর্তৃক আবাসিক বাসস্থানের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করার পর কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	২ মাস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন: +৮৮০২৫৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৬৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৮	বাস/মাইক্রোবাস বরাদ্দকরণ	কর্মচারীগণ উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) বরাবর বাস/মাইক্রোবাসের আসন বরাদ্দ দেয়ার জন্য আবেদন করেন। আসন খালি থাকা সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	এস এম রিয়াদ হোসেন উপ-সচিব কমন সার্ভিস ফোন:+৮৮০২৫৫০১২৪০৮ +৮৮০১৬২৪৭৬৪৬৮৫ ইমেইল: riaddwasa1982@gmail.com
২৯	কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার জন্য অফিস পরিপত্র জারি করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে গঠিত কমিটির সভায় মেধার ভিত্তিতে বৃত্তির সুপারিশ করা হয় এবং তা ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদন অনুযায়ী প্রদান করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩০	চিকিৎসার জন্য অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট কমিটি যাচাই-বাছাই করত সুপারিশ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর অফিস আদেশ জারি করা হয়।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ মাস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com
৩১	মরদেহ দাফন-কাফন ও সৎকারের জন্য অনুদান	নির্ধারিত ফরমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। যা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান: শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক বিকাশে অনুদান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন ও অনুমোদনকৃত অনুদান প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১০ দিন	মো: সিরাজ উদ্দিন উপ-সচিব শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ +৮৮০২৮১৮৯২০১ +৮৮০১৭১৭৭৬২৮৬৬ ms.uddin64@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৩ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

ক্রমিক	প্রযোজ্য নয়

৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ঢাকা ওয়াসার ওয়েবসাইট পরিদর্শন
২	নির্ধারিত ফরমে ট্রাটমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র জমা
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সম্পর্কে ন্যূনতম ধারণা থাকা
৪	ঢাকা ওয়াসার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকা
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা
৬	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ফোনের এসএমএস/ইমেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
৭	সাক্ষাতের সময় নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যিক ফোন ও তদবির না করা
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৫ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবী : মোঃ আব্দুল লতিফ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল-২, ঢাকা ওয়াসা। ফোন : ০১৯১১৩৯৭৫৪১ ইমেইল : abc.abdul@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবীঃ অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ +৮৮০২৯৫১৪৪৭৮	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, সমন্বয় সংস্থা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	৬০ কর্মদিবস