ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি,
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.০১৩.২০২০-১১৮৭ তারিখঃ- ১৮/১০/২০২১

বিষয় ঃ- অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী আদেশ।

ঢাকা ওয়াসায় অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ২৭/০৫/২০২১ তারিখের অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগ্রিম ঋণের অবশিষ্ট ৭৫% এর আবেদনসমূহ বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই করা হয়। সে প্রেক্ষিতে বাছাই কমিটি কর্তৃক সঠিক হিসেবে বাছাইকৃত এবং শৃঙ্খলা শাখার মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে তালিকা প্রস্তুত করা হয়। উক্ত তালিকা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন হয়। অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে "ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অগ্রীম/ঋণ প্রদান নীতিমালা-২০১৮" এর আলোকে ৩৫,০০,০০০/- **(পঁয়ত্রিশ লক্ষ) টাকার শ্রেণী** (Category)-তে ২য় কিস্তির ৭৫% অর্থাৎ ২৬,২৫,০০০/- (ছাব্বিশ লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা জনপ্রতি হারে নিম্নবর্ণিত শর্তে ০২ **(দুই) জন কর্মকর্তা'র** অনুকূলে ঋণ হিসেবে মঞ্জুর করা হলো ঃ

শর্তাবলী ঃ

১) জমি ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে রেজিষ্ট্রিকৃত বায়নানামা দলিল সম্পাদনের মূল কপি ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ বরাবর আবশ্যিকভাবে জমা দিতে হবে। এক্ষেত্রে জমি ক্রয় চূড়ান্তভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর অনুর্দ্ধ ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে সম্পাদনকৃত মূল দলিল ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ বরাবর জামানত হিসেবে জমা প্রদান করতে হবে।

২) গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে ক্রয়/উত্তরাধিকার সূত্রে মালিকানাভুক্ত জমির রেজিষ্ট্রিকৃত মূল দলিল ও জমির প্রাসঙ্গিক অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতা ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ বরাবর জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে। আলোচ্য ক্ষেত্রে শুধুমাত্র উত্তরাধীকার সূত্রে প্রাপ্ত জমির অন্যান্য ওয়ারিশগণের নিকট হতে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পের মাধ্যমে নোটারী সম্পাদনপূর্বক না-দাবীপত্র গ্রহণ করতে হবে।

৩) ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে সম্পাদনকৃত বায়নানামা চুক্তির দলিল অথবা ডেভেলপার কোম্পানী/মালিক পক্ষের সাথে সম্পাদিত চুক্তির মূল কপি ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ বরাবর জমা দিতে হবে। চুক্তি অনুযায়ী ফ্ল্যাটের সমূদয় অর্থ/কিস্তি পরিশোধের পর ক্রয়কৃত ফ্ল্যাটের মূল রেজিষ্ট্রি দলিল অনুর্দ্ধ ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ঢাকা ওয়াসা কর্তৃপক্ষ বরাবর জমা দিতে হবে।

৪) জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাটের রেজিষ্ট্রিকৃত মূল দলিল নির্ধারিত সময়ে জমা প্রদান করবেন তৎমর্মে সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ্রহণ করতে হবে।

৫) জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় শর্ত পূরণ সাপেক্ষে অগ্রীম ঋণ মঞ্জুরীপত্র সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতার অনুকূলে জারী করা হবে।

৬) অগ্রিম ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর টেক হোম পে (Take Home Pay) সর্বমোট বেতন ও ভাতার এক চতুর্থাংশ (১/৪) এর কম হবে না। অন্যথায় অগ্রিম ঋণ প্রদান স্থগিত থাকবে।

৭) অগ্রিম ঋণের ৭৫% টাকা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২০২০-২১ এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হতে প্রদান করা হবে।

৮) অগ্রীম নীতিমালা-২০১৮ এর অন্যান্য সকল শর্ত বলবৎ রেখে নিম্নোক্ত **০২ (দুই)** জন কর্মকর্তা'র অনুকূলে ২য় কিস্তির ৭৫% ভাগ অর্থাৎ **২৬,২৫,০০০/-(ছাব্বিশ লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা** হারে মোট **৫২,৫০,০০০/- (বায়ান্ন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা** প্রদানের মঞ্জুরী প্রদান করা হ'ল।

কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতা'র ভিত্তিতে নহে)ঃ

ক্রঃ নং	নাম, পিতার নাম ও পদবী	অফিস/বিভাগ/ জোন/প্রকল্প	ব্যাংক হিসাব ও জিপিএফ হিসাব	ঋণের খাত	দেয় টাকার পরিমান ৭৫% (২য় কিস্তি)	অর্থ বছর
০১.	জনাব মোঃ জিয়াউল আলম ঝিনুক মাতা- মৃত, জমিলা বেগম পিতা- মৃত, মোঃ ইদ্রিছ পদবী- সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-১	W-4525 GPF-4378	গৃহ নির্মাণ	২৬,২৫,০০০/- (ছাব্বিশ লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা (চিকিৎসা ঋণ সমন্বয় সাপেক্ষে)	২০২১-২২
০২.	নাসীমা খাতুন মাতা- সালমা খাতুন পিতা- মৃতুঃ নুরুল ইসলাম পদবী - হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ	W-4545-7 GPF-3956	গৃহ নির্মাণ	২৬,২৫,০০০/- (ছাব্বিশ লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা	২০২০-২১

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচলকের অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।
ফোন ঃ ৫৫০১২৪০৯

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০১৩.০১৩.২০২০- ১১৮৭ তারিখঃ- ১৮/১০/২০২১

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
০২। ডাইরেক্টর (উন্নয়ন/টেকনিক্যাল/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
০৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ..., ঢাকা ওয়াসা।
০৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট(এমআইএস/জিআইএস)/চীফ সিকিউরিটি অফিসার/ঢাকা ওয়াসা।
০৭। আইন কর্মকর্তা/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), ঢাকা ওয়াসা।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী / স্টাফ অফিসার, ..., ঢাকা ওয়াসা।
০৯। উপ-সচিব (..................................), ঢাকা ওয়াসা।
১০। সিনিয়র অডিট অফিসার/সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
১১। সহকারী সিস্টেম এনালিষ্ট (এম.আই.এস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১২। জনাব / বেগম ...., ঢাকা ওয়াসা।
১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
১৫। অফিস কপি।

18/10/21
সচিব
ঢাকা ওয়াসা